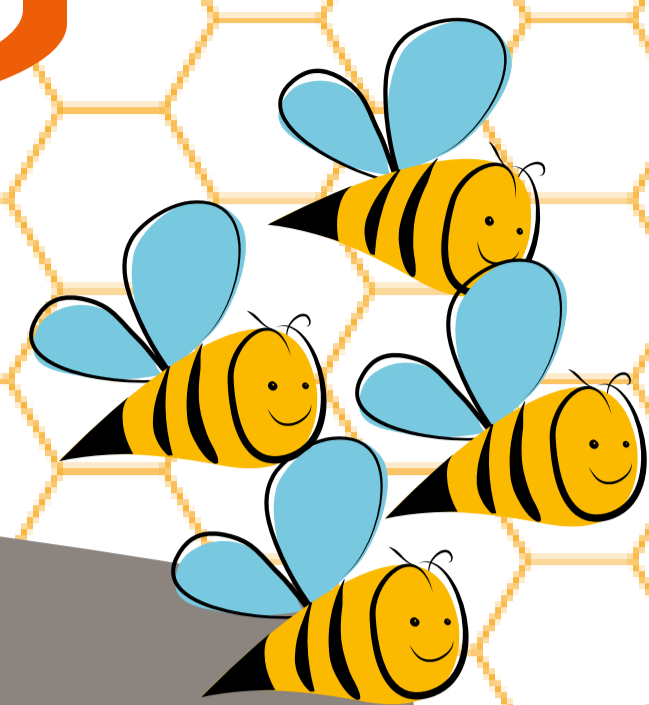


Tips voor het werken met HAND-OUTS



Stop de hand-outs niet vantevoren in een map, maar deel ze per keer uit

- ☞ BENUT HET UITDELEN VAN DE HAND-OUTS OM CONTACT TE MAKEN MET DE DEELNEMERS
- ☞ OF OM EEN ONPRETTIGE DYNAMIEK TE DOORBREKEN

Hou de hand-outs overzichtelijk & duidelijk

- ☞ GEEF ELKE HAND-OUT EEN KOP
- ☞ GEEF VOLDOENDE RUIMTE VOOR AANTEKENINGEN EN ANTWOORDEN OP VRAGEN
- ☞ HOU DE TEKSTEN KORT & KRACHTIG

Maak hand-outs die je helpen flexibel in te spelen op de groep

- ☞ GEEN PAGINANUMMERS OP DE HAND-OUTS
- ☞ DRUK EXTRA EXEMPLAREN AF, ZODAT DEELNEMERS OPNIEUW KUNNEN BEGINNEN, 'LAST-MINUTE DEELNEMERS' MEE KUNNEN DOEN & DEELNEMERS MEER IDEEËN KWIJT KUNNEN DAN OP 1 HAND-OUT PAST
- ☞ ZET OP DE DOE-HAND-OUTS EEN KORTE INSTRUCTIE OVER DE WERKVORM > DEELNEMERS KUNNEN SNEL AAN DE SLAG, OOK AL BEN JE IN JE UITLEG IETS VERGETEN

Hou het praktisch

- ☞ PER HAND-OUT EEN STAPELTJE & LEG ZE PER STAPELTJE KLAAR
- ☞ CHECK OF DE HAND-OUTS GEPERFOREERD ZIJN

Maak er een 'kadootje' van

- ☞ GEBRUIK PAPIER VAN HOGE KWALITEIT & GEBRUIK EEN KLEURENPRINTER (OF LAAT ZE DRUKKEN)
- ☞ VARIEER OOK MET GEKLEURD PAPIER

