



# Beeldbellen als de beste

**6 Tips**  
om ook beeldbellen  
een prettig en effectief  
gesprek te voeren

## **1** Bedenk je dat veel hetzelfde blijft

- Bereid je goed voor op het gesprek: wat is je doel?
- Jij bent de gespreksleider: voer de regie op het gesprek
- Hou de kop - romp- staart van het gesprek in de gaten
- Communiceer op alle 4 niveaus: inhoud, proces, relatie & interactie en erkenning & waardering



## **2** Maak de techniek je eigen

- Verken zelf de (nieuwe) mogelijkheden van Teams of ZOOM
- Kijk een filmpje op Youtube
- Oefen met een collega met de verschillende functies
- Bereid verschillende virtuele achtergronden voor

## **3** Organiseer de techniek

- Zorg voor goede Wifi, microfoon en camera
- Voer het gesprek via je computer, niet je telefoon
- Voer het gesprek zonder veel achtergrondgeluid
- Maak een eigen virtuele achtergrond (zeker als je vanuit thuis belt)



## 4 Help de cliënt zich voor te bereiden

- Mail heldere instructies en laagdrempelige uitnodiging (met link)
- Geef tips over hoe de cliënt zich goed kan voorbereiden
- Vraag de cliënt welke hulp hij bij beeldbellen fijn vindt
- Stel de cliënt gerust: beeldbellen is makkelijker dan je denkt



## 5 Maak er samen iets van

- Help de cliënt met de techniek (microfoon, achtergrond, etc.)
- Bespreek met elkaar hoe je het gesprek wil voeren
- Maak basisafspraken (telefoon wegleggen, in camera kijken, etc.)
- Lach er samen om als de techniek je in de steek laat



## 6 Benut voordelen, neutraliseer nadelen

- Besteed meer aandacht aan "ijsbrekers"
- Verbaliseer non-verbale communicatie
- Hou het kort, maar vergeet de kop en staart niet
- Aannames zijn nog makkelijker, dus hou jezelf daarop scherp!
- Plan minimaal 15 minuten tussen verschillende beeldbelgeprekken
- Stiltes werken anders: je kunt beter de cliënt actief uitnodigen om iets te vertellen of te vragen
- Haal alle mogelijke afleidingen weg

